

PAPÍR- ÉS NYOMDAIPARI MŰSZAKI EGYESÜLET

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. előírásainak megfelelően

Módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya

amely az Egyesület 2017. április 27. napján megtartott közgyűlésén került elfogadásra
és amelyet a Fővárosi Törvényszék a 13.PK.60.426/1989/42. számú végzésével
2017. május 31. napjával bejegyzett.



Budapest, 2017. április 27.

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § Az egyesület neve, jogállása, székhelye 3.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2. § 4.

3. § 5.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

4. § 6.

5. § 6.

IV. AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, SZERVEZETEI

6. § Közgyűlés 8.

7. § Elnökség 11.

8. § Ellenőrző bizottság 13.

9. § Díjbizottság 15.

10. § Vezető tisztségviselők és titkárság 16.

11. § Szakosztályok 17.

12. § Szervezeti egységek 18.

V. SZAKLAPOK

13. § 19.

VI. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME ÉS GAZDÁLKODÁSA

14. § Az egyesület vagyona 19.

15. § Az egyesület Gazdálkodása 20.

VII. HATÁLYBALÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. § 21.

Mellékletek

1. számú melléklet PNYME szervezeti ábra 22.

2. számú melléklet Közgyűlések lebonyolításának szabályai (forgatókönyv) 23.

A PAPIR- ÉS NYOMDAIPARI MŰSZAKI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület (rövidítve PNYME) a 2011. évi CLXXV. tv. (Ectv.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nyilvánosan működő civil szervezet. A nyomda-, a papíripar, a papírrestaurálás, továbbá az ezekhez kapcsolódó területeken dolgozó műszaki, gazdasági szakemberek önkéntes társulása, akik felkészültségükkel és alkotókészségükkel az egyesület célkitűzéseinek megfelelő szellemben kívánnak tevékenykedni. Az egyesület közhasznú tevékenységére tekintettel a programjai, szolgáltatásai nyilvánosak, azok bárki számára – az egyes programoknál alkalmanként nevesített egyedi feltételek mellett – elérhetőek.

Az egyesület tagja (ASZ 4.§) az lehet, aki az egyesület alapszabályát elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet a 2011/CLXXV. tv. 2.§ 22. pontja értelmében nem végez.

Az egyesület politikai pártoktól mindenkor független, azoktól támogatást semmikor nem fogad el. Politikai választásokon, jelöltállításban, választási kampányban, ill. azok elősegítésében sem önállóan, sem másokkal közösen nem vesz részt, és azokat nem támogatja. [Ectv. 34.§ (1) d.) pont.]

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az egyesület neve, jogállása, székhelye

- 1.1. Az egyesület neve: Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület,
Az egyesület rövidített neve: PNYME

angolul: Technical Association of the Paper and Printing Industry
németül: Technischer Verein der Papier- und Polygraphischen Industrie
franciául: Association Technique de l'Industrie Papetière et Polygraphique
oroszul: Научно-Техническое Общество Бумажной и Полиграфической
Промышленности

- 1.2. Az egyesület alapítási éve: 1948

- 1.3. Az egyesület a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) foglalt feltételeknek megfelelően és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő civil szervezet, a Fővárosi Bíróság 386/1989. sz. határozatával bejegyzett önálló jogi személy. Alapszabályát a törvény-széknek benyújtotta.

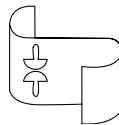
- 1.4. Az egyesület a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége (rövidítve: MTESZ) alapító taggyesülete.

- 1.5. Az egyesület tevékenysége felett a törvényességi felügyeletet az ügyészség gyakorolja.

- 1.6. Az egyesület székhelye: 1135 Budapest, Tahi út 53-59.
- 1.7. Az egyesület országos hatáskörrel működő civil szervezet.
- 1.8. Az egyesület szervezetei címükben az egyesület neve mellett megnevezésüket tüntetik fel, és az egyesület céges papírját és pecsétjét használják.
- 1.9. Az egyesületet az elnöke önállóan és általános hatáskörben képviseli.
Az elnök rendelkezhet a helyettesítéséről az elnökség tagjai vagy az ügyvezető közül.
- 1.10. Az egyesület bankszámlái felett - különösen a számlanyitás vagy megszüntetés, számlavezető bank váltása - az egyesület elnöke rendelkezik.
- 1.11. Az egyesület pecsétje köriratban: „Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület”.



- 1.12. Az egyesület jelvénye:



II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

2. §

- 2.1. Az egyesület cél szerinti tevékenységét alapvetően és megkülönböztetés nélkül, a képviselt szakterületein tevékenykedő közép és felsőfokú végzettségű magánszemélyek, vállalkozók és vállalkozások javára végzi az érintettek szakmai ismeretanyagának és tájékozottságának folyamatos növelése érdekében. Feladatának tekinti szakterületein, azaz a papír és nyomdaiparban továbbá a hozzájuk kapcsolódó területeken a tudományos, műszaki és gazdasági haladás szolgálatát, a nemzetközi szakmai információcsere elősegítését.

Mindezt a cél szerinti tevékenységét a 2014. évi LXXVI. a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény szellemében, az abban megfogalmazott szempontok szerint végzi annak előmozdítása érdekében, hogy a műszaki haladás eredményei minél egyszerűbben, gyorsabban és hatékonyan eljussanak a széles szakmai közvéleményhez.

Az egyesület cél szerinti közhasznú tevékenysége kiterjed a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény alapján az iskolarendszerű, az iskolarendszeren kívüli és speciális szakmai képzések, továbbképzések szakmai alapú háttértámogatására ezzel is segítve és tehermentesítve az állam által fenntartott rendszert.

Ennek érdekében:

- 2.1.1. Széleskörűen ismerteti a szakterületein elért hasznos hazai és külföldi eredményeket.
- 2.1.2. Elősegíti tagjainak a továbbképzését és önképzését, a működése szerinti és kapcsolódó szakterületeken dolgozó szakemberek közötti együttműködést, kapcsolataiknak és szakmai életterületeknek a bővítését.
- 2.1.3. Kutatási, fejlesztési, oktatási és továbbképzési programokat véleményez és dolgoz ki.
- 2.1.4. Fórumot biztosít a szakmákat érintő kérdések megvitatására.
- 2.1.5. Kapcsolatokat épít ki és ápol a hazai és nemzetközi szakmai egyesületekkel, érdekképviseleti szervezetekkel.
- 2.1.6. Ápolja, megőrzi a szakmai hagyományokat, az utókor számára dokumentálja szakterületi eseményeit, fejlődését, hozzájárul az egyetemes írott és nyomtatott kulturális örökség megőrzéséhez.
- 2.1.7. Az egyesület működése nyilvános és szervezett programjai a tagságon kívül is minden érdeklődő számára hozzáférhetőek.

3. §

Céljai elérésére:

- 3.1. A műszaki, gazdasági, gyakorlati és elméleti tudományos haladás érdekében pályázatokat hirdet, jutalmakat tűz ki, díjakat, emlékérmeket adományoz.
- 3.2. Előadásokat, ankétokat, klub- és vitaüléseket szervez.
- 3.3. Szakmai továbbképzést szervez, segíti a szakterületét érintő oktatást és nyilvános pályázatok alapján ösztöndíjakat, tanulmányi segélyeket folyósít.
- 3.4. Előadókkal, tematikai programokkal, gyakorlati bemutatókkal, honoráriumokkal és az oktatást segítő más eszközökkel támogatja a szakterületén folyó oktató, képző, továbbképző és ismeretterjesztő munkát.
- 3.5. Szakmai bemutatókat, tanulmányutakat, kiállításokat, konferenciákat, kongresszusokat szervez, és közreműködik szervezésükben.
- 3.6. A fiatal szakemberek tanulását és szakmai fejlődését támogatja.
- 3.7. Szakfolyóiratokat, szakkönyveket, hagyományörző kiadványokat, oktatási segédleteket szerkeszt és ad ki.
- 3.8. Megbízásra tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki, aminek érdekében tagjai sorából szakértői hálózatot tart fenn.
- 3.9. Fejleszti és ápolja a működéséhez szükséges belföldi és nemzetközi kapcsolatokat. Szakterületén részt vesz a nemzetközi tudományos együttműködésben. Együttműködik a közös szakterületeken a társtudományok társadalmi szervezeteivel, szoros kapcsolatot tart fenn az oktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel.
- 3.10. Tagságot tart fenn kapcsolódó szakmai egyesületek nemzetközi szövetségi szervezeteiben és a tagságból származó előnyöket tagjaival is megosztja.
- 3.11. Az egyesület valamennyi szolgáltatása minden tagja számára hozzáférhető. Rendezvényeit nyomtatott formában és elektronikusan, hírlevelében, szaklapokban, internet honlapján, vagy más módon teszi nyilvánossá.
- 3.12. Különböző kitüntetéseket adományoz és más szervek általi adományozásokra javaslatot tesz.
- 3.13. Az egyesület céljainak megvalósításában, támogatásában, tevékenységében bárki – természetes vagy jogi személy - részt vehet, ha erre megállapodást köt az egyesülettel, amelyben kötelezettséget vállal az egyesület rendszeres anyagi támogatására, és ezt a

kötelezettségét teljesíti. Az egyesület ennek fejében a megállapodás szerinti kedvezményeket nyújtja és a szolgáltatásokat vállalja.

III.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

4. §

- 4.1. Az egyesületnek rendes és különleges jogállású tagjai lehetnek.
- 4.2. Rendes tag az a természetes személy, aki az egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, elfogadja annak alapszabályát, az egyesület közgyűlése elfogadta belépési nyilatkozatát és rendszeresen fizeti a tagdíját.
A tagság akkor kezdődik, amikor a belépő tag befizeti az első tagdíját.
- 4.3. Az egyesület különleges jogállású tagjai a tiszteletbeli és a pártoló tag
- 4.3.1 Tiszteletbeli tag az a magyar vagy külföldi állampolgárságú természetes személy lehet, aki tevékenységével hosszú időn keresztül hozzájárult az egyesület eredményes működéséhez.
Tiszteletbeli tagság adományozásáról a közgyűlés dönt. (Ectv. 4§ (5.) bek.) Az adományozásra az elnökség tehet javaslatot.
- 4.3.2 Pártoló tag lehet az a természetes vagy jogi személy, aki az egyesület tevékenységeinek a támogatására pártoló tagi szerződést köt az egyesülettel. A pártoló tagi szerződések megkötése a szakosztályok javaslata alapján az ügyvezetés feladata.
A jogi személy pártoló tagot az egyesületben a jogi személy vezetője, vagy általa megbízott személy képviseli
- 4.4. A tagdíjak mértékét az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés hagyja jóvá.

5. §

- 5.1. A tagok jogai
- 5.1.1. A rendes tagok jogai:
- bármely egyesületi tisztségre jelölhető és választható
 - tanácskozási és szavazati joggal részt venni annak a szakosztálynak vagy tagcsoportnak a taggyűlésein, amelyik a tagot regisztrálta,
 - részt venni az egyesület bármely rendezvényén a meghirdetésükben meghatározott részvételi szabályok szerint,
 - közvetlenül megválasztani annak a tagcsoportnak vagy szakosztálynak a vezetőit, amelyik a tagot regisztrálta, illetve azt a küldöttet, aki őt a közgyűlésen képviselni fogja,
 - bármelyik egyesületi tisztségre jelölni és választani
 - javaslatokat, indítványokat, panaszt tenni az egyesület bármely szervéhez, melyeket azoknak az általános határozathozatali szabályaiknak megfelelően kell elbírálni, és arról az érintetteket értesíteni,
 - hozzájutni a szaklapokhoz,

- h) megfelelőség esetén a külön meghatározott feltételekben biztosított kedvezményekben részesülni.

5.1.2. A Tiszteletbeli tagok jogai:

- a) a tiszteletbeli tagok tagdíjmentességet élveznek
- b) térítés nélkül megkapják az egyesület szaklapjait
- c) tanácskozási joggal részt vehetnek az egyesület közgyűlésén
- d) tiszteletbeli tag egyesületi tisztségre nem jelölhető és nem rendelkezik szavazati joggal,

5.1.3. A pártoló tagok jogai:

- a) a pártoló tagi szerződésben rögzített feltétek szerinti kedvezményeket igénybe venni,
- b) részt venni az egyesület bármely nyilvános rendezvényén a meghirdetésükben meghatározott részvételi feltételek szerint. (Jogi személy esetén a jogi személy alkalmazottjainak),
- c) tájékoztatást kérni az egyesület jövőbeni rendezvényeiről és kiadványairól,
- d) külön térítés nélkül hozzájutni az egyesület hírleveléhez és szaklapjához
- e) pártoló tag - jogi személy esetén az annak képviselőjében eljáró személy – egyesületi tisztségre nem jelölhető és nem rendelkezik szavazati joggal,

5.2. A tagok kötelezettségei:

5.2.1. a rendes tagok kötelezettségei:

- a) a tagdíj rendszeres fizetése,
- b) az alapszabály betartása,
- c) aktív részvétel az egyesületi életben,
- d) alkotó és felelősségteljes munka végzése a vállalt tisztségekben,
- e) az egyesület cél szerinti működésének elősegítése,
- f) a civil szervezetekben szokásos etikai normák betartása.

5.2.2. A Tiszteletbeli tagok kötelezettségei:

az egyesület hírnevének öregbítése

5.2.3.. A pártoló tagok kötelezettségei:

- g) a pártoló tagi szerződésben szereplő kötelezettségek betartása,
- h) a vállalt anyagi támogatás megfizetése,
- i) jogi személy pártoló tag esetén a nála dolgozó vagy vele közvetlen kapcsolatban álló egyesületi tagok szakmai tevékenységének a segítése.

5.3. A tagság megszűnése:

- a) tag halálával,
- b) kilépéssel, amelyet írásban, vagy elektronikusan kell bejelenteni a titkárságnak.
A tagság a kilépési szándék kézhezvételének napjával szűnik meg. Évközben történő kilépés esetén a kilépő tagnak a befizetett tagdíjának időarányos része sem kerül visszafizetésre.
- c) felmondással, ha a tag felszólítás ellenére a 2. évben sem tesz eleget tagdíjfizetési, ill. támogatási kötelezettségének.

A felmondásra a titkárság tesz javaslatot a tagnyilvántartás alapján és első fokon az elnökség dönt. A döntésről 1 héten belül E-mailben vagy levélben értesíti a tagot az ügyvezető. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tagság csak akkor mondható fel, ha az elmaradás 2. évének végéig az Elnökség írásban – a jogkövetkezményekre, azaz a tagság megszüntetésére történő figyelmeztetéssel – felszólította a

tagdíjhátralék 10 napon belüli megfizetésére és a felszólítás ellenére sem fizeti meg.

A döntés ellen az ellenőrző bizottsághoz címzett és indoklással ellátott fellebbezést adhat be a tag, amit az EB 30 napon belül elbírál.

Ha a tag az elmaradt tagdíját a felmondást kézhezvételét követően 10 napon belül mégis befizeti, akkor a döntést az elnökség visszavonja.

- d) kizárással, ha a tag szándékosan a PNYME érdeke ellen foglal állást, cselekszik, vagy megsérti az egyesület alapszabályát.
- e) Az 5.3.d. pont alapján történő kizárással bármely tag javaslattal élhet, amit az Elnökséghez kell benyújtani, indoklással ellátva. Amennyiben a beadványt az Elnökség megalapozottnak találja, megindítja az eljárást, amelyről az érintett tagot írásban értesíti.

A kizárásról az elnökség a tag meghallgatása után dönt.

A kizárásról szóló határozatot indoklással és a jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatással ellátva írásban kell közölni az érintett taggal.

A kizárási határozat ellen a tag 15 napon belül – halasztó hatállyal – fellebbezhet.

A közgyűlés a tag védekezésének meghallgatása alapján zárt ülésen hozza meg döntését, amit a közgyűlést követő egy héten belül írásban és további jogorvoslati lehetőségekre utalással (bírósi út) kell közölni az érintettel, ami az elnök feladata.

- f) felmondással, kizárással és kilépéssel megszűnő tagság esetén a PNYME kötelezettségei a jogerős határozat meghozatalának időpontjától a tag felé megszűnnek.
- g) A pártoló tagok tagságának megszüntetéséről a pártoló tagi szerződés rendelkezik

IV.

AZ EGYESÜLET VEZETŐ SZERVEI, VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI, SZERVEZETEI (1. sz. melléklet, Szervezeti ábra)

6. §

Közgyűlés

- 6.1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlése ([Ectv. 2.§ 23.) amely küldött közgyűlés. Az egyesület alapszabályában és más dokumentumaiban, ahol közgyűlés szerepel, ott mindenhol küldött közgyűlést kell érteni.
- 6.2. A küldöttközgyűlés létszáma az alapszabály 12.5. pontja szerint kerül megállapításra és megválasztásra. A közgyűlés az egyesület szintjére tartozó minden kérdésben dönthet.
- 6.3. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak, azon bármelyik egyesületi tag részt vehet. Technikai okokból és kizárólag informális, szervezéstechnikai célból (pl. a helyszín befogadóképessége) a nem küldött tagoktól előzetes regisztráció kérhető.
- 6.4. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az egyesület alapszabályának megállapítása és módosítása, szakosztályok alakítása és megszüntetése,
 - b) az elnökség tagjainak, elnökének és alelnökeinek, az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak a díjbizottság tagjainak a megválasztása, indokolt esetben visszahívásuk illetve felmentésük, továbbá bármifajta díjazásukkal kapcsolatos döntések,

- c) az elnökség és az ellenőrző bizottság beszámolóai alapján az előző közgyűlés óta az egyesület alapszabálya 2. és 3.§-ban megfogalmazott céljai szerinti munkájának és gazdálkodásának az értékelése, Az előző közgyűlés óta az elnökség által felvett új tagok, kizárások jóváhagyása,
- d) az egyesület éves beszámolójának (mérleg, eredménykimutatás, közhasznúsági jelentés) és éves költségvetésének az elfogadása, a tagdíj megállapítása,
- e) az egyesület legfontosabb feladatainak meghatározása a következő időszakra,
- f) döntés nemzetközi szervezetekben való tagságról,
- g) határozathozatal az egyesület végelszámolással történő megszűnéséről, egyesüléséről más szervezettel, szövetségi tagságról, az egyesület valamely szakosztályának önálló egyesületté való alakulásáról, és ilyen esetekben az egyesületi vagyon megosztásáról; az egyesület tevékenységének új szakterülettel való kibővítéséről,
- h) a közgyűlés bármely alacsonyabb választott szerv, ill. tisztségviselő (így az elnökség, ellenőrző bizottság, díj bizottság, egyesületi elnök, ügyvezető) hatáskörébe tartozó döntést magához vonhat,

6.5. Határozathozatal módja:

- a) a határozati javaslatokat a közgyűlés levezető elnöke terjeszti elő.
- b) a küldöttek a közgyűlésen a határozatokat általában nyílt szavazással hozzák.
- c) a tisztségviselőket titkos szavazással választják.
- d) a jelenlévők legalább egytizedének kezdeményezésére más kérdésekben is titkos szavazást kell elrendelni.
- e) a közgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek több mint a fele jelen van. Ha a közgyűlés nem határozatképes, akkor 30 napon belül azonos tárgysorozattal újból össze kell hívni. A másodsor összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, amire a meghívóban külön is fel kell hívni a küldöttek figyelmét.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

- f) az egyesület Alapszabályának módosításához (6.4.a) a jelenlévő küldöttek több mint háromnegyedének igen szavazatával meghozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről (6.4.g) szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok több mint háromnegyedének igen szavazata szükséges.

Egyébként a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni. Tisztségviselő többes jelölése esetén a megválasztáshoz a szavazásban résztvevők legalább 50%-a + egy fő érvényesen leadott szavazatra van szükség. Ez az első választási körben a két legtöbb szavazatot kapott személyre korlátozott újlágos szavazással is elérhető.

6.6. A közgyűlés összehívása:

- a) a közgyűlés lehet rendes, rendkívüli és tisztújító közgyűlés,
 - rendes közgyűlést évenként egyszer kell összehívni, az elnökség által meghatározott témakörökben. A rendes közgyűlések kötelező napirendje kell, hogy legyen az éves mérleg és az eredménykimutatás, közhasznúsági jelentés és az éves költségvetési terv elfogadása, a tárgyévet követő év feladatainak meghatározása. Ezek mellett minden negyedik évben a tisztújítás.
 - rendkívüli közgyűlést kell összehívni 90 napon belül, ha:
 - az ügyészség írásban indítványozza,
 - az elnökség tagjainak legalább egyharmada kezdeményezi,
 - az ellenőrző bizottság kezdeményezi,

- a közgyűlés választott küldötteinek legalább egyötöde az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
 - Tisztújító közgyűlést négyévente kell összehívni.
- b) a közgyűléseket az elnökség határozata alapján az egyesület elnöke hívja össze. A közgyűlés helyét, idejét, a napirendet tartalmazó meghívót és a döntéshozáshoz kapcsolódó anyagokat elektronikus úton a küldöttek személyes E-mail címére kell elküldeni olvasási visszaigazolás kérésével,(elektronikus térítvény). Az Email címmel nem rendelkező küldötteknek postán kell eljuttatni a meghívót és mellékleteit.
- c) a közgyűlés helyét, idejét és tárgysorozatát az elnökség határozza meg, és azt az ügyvezető rendes közgyűlés esetén legalább 60, rendkívüli közgyűlés esetén legalább 30 nappal a kitűzött időpont előtt közli a küldöttekkel. A közgyűlés tárgysorozatát, határozati javaslatait, az egyesület működésére, gazdálkodására vonatkozó legfontosabb adatokat a tagság egésze számára közzé kell tenni az egyesület honlapján.
- d) a közgyűlés csak az előzetesen meghirdetett napirendi pontokban hozhat határozatokat.
- Előzetesen meghirdetett napirendi pontnak kell tekinteni mindazokat a pótlólagos javaslatokat is, amelyeket legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 10 nappal minden küldött E-mailben megkaphatott és megismerhetett.
 - a közgyűlésen megjelent küldöttek a helyszínen is javaslatot tehetnek a napirendhez
 - Napirendi pontok sorrendjének megváltoztatása vagy összevonása,
 - Meghirdetett napirendi pont törlése a közgyűlés napirendjéből,
 - Új napirendi pontként aktuális téma beszúrása, (Csak tájékoztatásra és tárgyalhatóan, de döntés és határozathozatal ilyen témában nem születhet.)
- Javaslat esetén nyílt szavazás dönt a javaslatokról, amihez a jelenlévők több mint felének a támogató szavazata kell.
- e) a tisztújító közgyűlést legalább három hónappal megelőzően az elnökség jelölőbizottságot választ, amelyben minden szakosztály képviselője helyet kap. A bizottság feladata minden egyesületi tisztségre vonatkozóan a személyi jelölések előkészítése és betérjesztése a közgyűlés elé. Minden tisztségre lehetséges többes jelölés. Minden jelölt jellemzéséhez ki kell kérni az illetékes tagcsoportnak és az illetékes szakosztálynak a véleményét. A jelölő bizottság önállóan jár el és csak a tisztújító közgyűlésnek tartozik beszámolni.
- f) A küldötteket a szakosztályok taggyűlései választják 4 évente. A küldöttek a teljes választási ciklusban (négy év) hivatalban maradnak. A küldötteket az őket megválasztó szervezetek – az Elnökséghez eljuttatott írásba foglalt indoklással - hívhatják vissza vagy az SzMSz-ben foglaltak szerint, pótolhatják.
- g) A küldöttekről és a küldöttlista változásairól az egyesület titkárságán nyilvántartást kell vezetni.
- h) a közgyűlés a tagok számára nyilvános, [Ptk. 2013. é.V. tv. 3:73 § (2) bek.] ezért tárgysorozatát, helyét és időpontját 30 nappal az esedékesség előtt a tagság számára nyilvánossá kell tenni az egyesület www.pnyeme.hu honlapján.

6.7 A közgyűlés lebonyolítása

6.7.1. A közgyűlés lebonyolításának részletes szabályait a 2. sz. melléklet tartalmazza.

6.7.2. A közgyűlésen az alábbi közgyűlési bizottságokat kell megválasztani a személyesen jelen lévő küldöttek közül többségi nyílt szavazással:

- levezető elnök,
 - jegyzőkönyvvezető és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő,
 - 2 fős szavazatszámoló bizottság, (A szavazatszámoló bizottság feladata a jelenléti ívek hitelességének vizsgálata és igazolása is.)
- 6.7.3. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján:
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
 - aki a megkötendő jogügyletben érdekelt,
 - akivel határozat szerint szerződést kell kötni,
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja,
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki a döntésben személyesen érdekelt,
- 6.7.4. A közgyűlés határozatait a tagság egészével ismertetni kell. A közgyűlésről két – a közgyűlés teljes időtartamán részt vett – küldött által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni és azt minden tag számára hozzáférhetővé kell tenni az egyesület www.pny.me.hu honlapján.
- 6.8. A közgyűlés az elnökség hatáskörébe delegálja:
- 6.8.1. A tagfelvételi kérelmek elbírálását
- 6.8.2. Az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőivel, az ellenőrző bizottság tagjaival vagy ezek hozzátartozójával kötendő minden olyan szerződés megkötésének a jóváhagyását, amelyek nem tartoznak az egyesület cél szerinti tevékenységi körébe
- 6.9. Az Egyesület cél szerinti tevékenységi körébe tartozó szerződések megkötését a közgyűlés az ügyvezető hatáskörébe delegálja.

7. §

Elnökség

- 7.1. Két közgyűlés között az egyesület munkáját az elnökség irányítja.
Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve (Ptk.3:77. §)
Az egyesület napi ügyeinek – beleértve a gazdálkodást – intézését a titkárságot vezető ügyvezető igazgatóra delegálja. Tevékenységéről minden elnökségi ülésen beszámolási kötelezettsége van.
- 7.2. Az elnökségnek 6, a közgyűlés által választott tagja van. Ezen túlmenően az elnökség tagjai a szakosztályok elnökei.
- a) Az elnökség munkáját az egyesület közgyűlése által közvetlenül megválasztott elnöke irányítja, akinek a munkáját két alelnök segíti.
 - b) Az elnököt, az alelnököket és az elnökségi tagokat 4 évre választja meg a közgyűlés.
 - c) A 4 év a tisztségre választástól számítandó, de időközi választás esetén a jelölt kérésére vagy az elnökség javaslatára a közgyűlés dönthet úgy, hogy a jelöltet csak a következő általános választásig hátralévő időre választja meg. Ezt a feltételt a jelöltnak és a választásra jogosultaknak egyaránt, még a szavazást megelőzően el kell fogadniuk. Ez a döntés a megválasztást követően már nem változtatható meg.

- d) Az alelnökök és az elnökségi tagok az elnökség döntése alapján egy-egy kiemelt szakterület felügyelnek.
- e) A közgyűlés - az elnökség javaslatára - tiszteletbeli elnökségi tag címet adományozhat annak a köztiszteletben álló tagnak, aki megfelel a következő feltételeknek:
 - legalább 25 éves folyamatos egyesületi tagsággal rendelkezik
 - tagsága alatt legalább 2 ciklusban is ellátott valamely választott, egyesületi szintű vezetői tisztséget (szakosztályvezetés, elnökségi tagság, Egyesületi Tanács tagság, Felügyelő Bizottsági tagság, Ellenőrző Bizottsági tagság).
 - tagsága alatt semmilyen, az alapszabályban definiált egyesületi elmarasztalása nem volt
 - már rendelkezik valamilyen egyesületi vagy az egyesület felterjesztésére kapott vagy az egyesület által is elismert kitüntetéssel (pl. NYPSZ, MTESZ).
- f) A tiszteletbeli elnökségi tag címet az egyesület elnökének előterjesztésére ítéli oda az egyesület közgyűlése nyílt szavazással. A cím akkor van odaítélve, ha a jelenlévők több mint kétharmada támogatja.
- g) A tiszteletbeli elnökségi tagot minden elnökségi ülésre - a többi elnökségi taggal azonos módon és feltételekkel - kell meghívni.
- h) A tiszteletbeli elnökségi tag az elnökségi üléseken tanácskozási joggal vesz részt, de biztosítani kell, hogy véleményét még a határozatok szavazásra bocsátása előtt elmondhassa.

7.3. Az elnökség egy évnél hosszabb időtartamban nem működhet a meghatározottnál kisebb létszámmal. Ha két közgyűlés között az elnökség választott tagjainak száma bármi oknál fogva 1-nél több fővel csökken, akkor a kieső tagok helyére az elnökségnek kell kooptálással új tagokat választani. A kooptált tagok mandátuma a következő közgyűlésig tart. A soron következő közgyűlés dönt a kooptált elnökségi tag funkciójában történő megerősítéséről vagy másik elnökségi tag megválasztásáról.

7.4. Az elnökség üléseire meg kell hívni:

- tanácskozási joggal az ügyvezetőt, az ellenőrző bizottság elnökét, a szakosztályok társelnökeit és a tiszteletbeli elnökségi tagot,
- alkalmanként, ha a meghirdetett napirend azt indokoltá teszi, a lapok főszerkesztőit, díjbizottság elnökét és más bizottságoknak az elnökét, vezetőjét
- az elnökség jogosult az elnökségi ülés napirendjén szereplő témákhoz kapcsolódóan bárkit – például külső szakértőket – meghívni. Ilyen javaslatot bármelyik elnökségi tag vagy az ügyvezető is tehet. Véleményeltérés esetén az elnökségi tagok nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel döntenek.

7.5. Az elnökség dönthet minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

7.6. Az elnökség hatáskörébe tartozó kérdések:

- a) összehívja az egyesület közgyűlését,
- b) javaslatot tesz a közgyűlésnek a tagsági díjakra és a hozzá kapcsolódó kedvezményekre,
- c) dönt a tagfelvételi kérelmekről és meghatározza az egyesületi lapok térítési díjait,
- d) elkészíti az egyesület szervezeti és működési szabályzatát, valamint egyéb ügyrendjeit és azokat elfogadásra a közgyűlés elé terjeszti,
- e) megbízza a közgyűlést előkészítő bizottságokat, amelyeket a közgyűlés erősít meg,

- f) az illetékes szakosztályok vezetőségének véleményét kikérve megbízza, illetve visszahívja a lapok főszerkesztőit,
 - g) megbízza az egyesületet a nemzetközi szervezetekben képviselő személyeket és jóváhagyja a nemzetközi együttműködések szerződéseit,
 - h) jóváhagyja az egyesület operatív vezető szerveinek az éves ülésrendjét,
 - i) jóváhagyja az egyesület rendezvény-naptárát és az időközi végrehajtásról szóló beszámolót,
 - j) elkészíti az egyesület költségvetését és a végrehajtásról szóló beszámolót, és azokat elfogadásra a közgyűlés elé terjeszti,
 - k) bekéri és értékeli a pályázatokat és a pályadíjak odaítélésére javaslatot tesz a díjbizottságnak. A díjazás az éves tervben ilyen célra meghatározott keretből, vagy külön ilyen célra érkezett adományokból, egyéb befizetésekből történhet,
 - l) dönt az ügyvezető igazgató kinevezéséről, visszahívásáról, díjazásáról és jogköeiről. Az ügyvezető feletti munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.
 - m) az egyesület éves költségvetésén belül meghatározza a titkárság személyi jellegű és egyéb működési költségkereteit,
 - n) az egyesület éves költségvetésén belül meghatározza a pályázatokra, díjakra, kitüntetésekre és más elismerésekre fordítható költségkereteket, beleértve a díjbizottság hatáskörébe tartozókat is.
- 7.7. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente hat alkalommal, éves munkaterv szerint ülésezik. Üléseit az ügyvezető hívja össze, az ülést megelőzően legalább 10 nappal, elektronikus úton e-mailben, igazolható módon (elektronikus-tértivevény), időpont, hely és a napirend közlésével.
- 7.8 Az elnökség ülésein az egyesület elnöke elnököl. Akadályoztatása esetén az ülés levezetésére a jelen lévő alelnökök közül nyílt szavazással választanak elnököt.
- 7.9. Az elnökség ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Ha azonban egyetlen tag is úgy kívánja, az előterjesztés fölött titkos szavazással kell dönteni. Határozatképtelenség esetén 30 napon belül új elnökségi ülést kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban határozatképes. Erről a meghívóban tájékoztatni kell az elnökség tagjait.
- 7.10. Az elnökség üléseiről és határozatairól legalább egy - az ülésen részt vett - elnökségi tag által hitelesített jegyzőkönyv készül.
- 7.11. Az elnökség határozatait minden tag számára hozzáférhetővé kell tenni az egyesület titkárságán.

8. §

Ellenőrző bizottság

- 8.1. Az egyesület alapszabály szerinti működését és gazdálkodását a 2013. évi V. tv. 3:26.§-ban szereplő „felügyelőbizottság”-nak megfelelő szervezet az ellenőrző bizottság ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság az egyesület felügyelő szerve.
- 8.1.1 Az ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem

- lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az egyesület vezető tisztségviselője.
- 8.1.2 Az ellenőrző bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az ellenőrző bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 8.2. Az ellenőrző bizottság elnökét és két tagját a közgyűlés választja meg négyéves időtartamra. Az ellenőrző bizottsági tagsági jogviszony a megválasztás elfogadásával jön létre.
- 8.3. Működéséért közvetlenül és kizárólag a közgyűlésnek felelős.
- 8.4. Az ellenőrző bizottság feladatai:
- vizsgálja az egyesület gazdálkodását a folyó könyvelés, a nyilvántartások, a mérleg és az eredmény-kimutatás alapján,
 - megvizsgálja a hozzáforduló tagok panaszait,
 - véleményezi a kizárásokkal és felmondásokkal kapcsolatos vitás ügyeket,
 - megállapításairól tájékoztatja az elnökséget és jelentést tesz a közgyűlésnek,
 - rendes közgyűlések alkalmával minden esetben értékelnie kell az előző közgyűlés óta eltelt időszak tevékenységét az alapszabályban lefektetett célok és szabályok érvényesülése szempontjából,
 - tevékenységének szabályait, ügyrendjét maga állapítja meg és feladatait munkatervben rögzíti.
- 8.5. Elnökét vagy annak megbízottját (aki az ellenőrző bizottság tagja) meg kell hívni az elnökség üléseire is.
- 8.6. Az ellenőrző bizottság köteles a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni (rendkívüli közgyűlés) – és az elnökség ennek a kérésnek az ellenőrző bizottság által megjelölt napirend változatlan formában történő meghirdetésével köteles eleget tenni – ha arról tudomást szerez, hogy
- az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményének elhárítása, ill. enyhítése a közgyűlés intézkedését teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők elmarasztalható felelősségét megalapozó tény merült fel,
 - Az ellenőrző bizottság haladéktalanul köteles az elnökséget tájékoztatni és összehívni, ha tudomására jut, hogy az egyesületnek olyan pénzügyi kötelezettsége keletkezett, amely alapján az egyesülettel szemben felszámolási eljárás indulhat.
- 8.7. Az ellenőrző bizottság ülésein a bizottság elnöke elnököl. Távollétében az ülés résztvevői maguk választanak levezető elnököt.
- 8.8. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni. Ha a megismételt szavazás sem hoz eredményt, akkor a döntést elvetettnek kell tekinteni.
- 8.9. Az ellenőrző bizottság határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van.

- 8.10. Az ellenőrző bizottság munkájához a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba korlátozás nélkül betekinthez.
- 8.11. Az ellenőrző bizottság tagjai, ill. közeli hozzátartozóik (Ptk. 685. § b pont valamint az élettárs) megbízatásuk ideje alatt az egyesületnél más vezető tisztséget nem tölthetnek be, az egyesülettel munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthetnek, céljuttatásokban nem részesülhetnek. Kivételt képeznek ez alól az olyan speciális és konkrét, az ellenőrző bizottsági tag szakmai felkészültségével összefüggő tevékenységek, mint pld. a szaklapokban történő publikálás. Ilyen esetekben az ellenőrző bizottság tagjai is az érvényes általános rend szerint részesülhetnek díjazásban.
- 8.12. Az ellenőrző bizottság egy évnél hosszabb időtartamban nem működhet a meghatározottnál kisebb létszámban.

9. §

Díjbizottság

- 9.1. A díjbizottság önállóan végzi munkáját, és csak a közgyűlésnek tartozik beszámolni.
- 9.2. A díjbizottságot a közgyűlés hat évre választja meg.
- 9.3. A díjbizottság elnökből és négy tagból áll, akiket úgy kell megválasztani, hogy abban minden szakosztály képviselője helyet kapjon.
- 9.4. A díjbizottság feladatai:
a) a díjszabályzatban meghatározott egyesületi kitüntetésekre (jelenleg Lengyel Lajos-díj, Vámos György-díj) vonatkozó javaslatok begyűjtése, a javaslatok kiértékelése és a kitüntetések odaítélése,
b) javaslatétel MTESZ-díjaira és egyéb, más testületek által adományozott díjakra.
- 9.5. A kitüntetésekre és tiszteletdíjakra fordítható költségkeret az egyesület éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- 9.6. A bizottság munkarendjét és a javaslatok bekérésének rendjét maga határozza meg.
- 9.7. A bizottság csak a szakosztályok vezetése, az elnökség vagy a szaklapok szerkesztőbizottságai (értelemszerűen az érintettek) által véleményezett kitüntetési javaslatokat mérlegelhet.
- 9.8. A begyűjtött javaslatok alapján és a költségkeretek figyelembevételével a díjbizottság maga határoz az odaítélendő egyesületi kitüntetések számáról és elosztásáról.
- 9.9. A kitüntetéseket az egyesület rendezvényein, nyilvánosan kell átadni.
- 9.10. A kitüntetésekről a titkárságon nyilvántartást kell vezetni, és azokat a szaklapokban publikálni kell.

- 9.11. A díjbizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 9.12. A bizottság határozatképes, ha azon az elnökön kívül további két tag jelen van.
- 9.13. A határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és a titkárságon nyilván kell tartani.
- 9.14. A bizottság tagjai összeférhetetlenségére és a juttatások általuk történő igénybevételére vonatkozó szabályok azonosak az ellenőrző bizottság tagjaira vonatkozókkal, azzal a kivétellel, hogy a díjbizottság tagjai hivatali idejük alatt egyesületi kitüntetésben nem részesülhetnek.
- 9.15. A díjbizottság egy évnél hosszabb időtartamban nem működhet a meghatározottnál kisebb létszámban.

10. §

Az egyesület vezető tisztségviselői és titkárság

- 10.1. Az egyesület vezető tisztségviselői a Ptk. 3:77. §-a alapján az elnök, az elnökség tagjai. Felelőségüket a Ptk. 3:24.§-a állapítja meg.
Az ellenőrző bizottság tagjaira a Ptk. 3:26. §-a vonatkozik.
Az egyesületnél a 2011/CLXXV tv. 2.§ 9. pontjának megfelelő felelős személyek az elnök és az ügyvezető.
- 10.2. Az egyesület választott tisztségviselői újraválaszthatók.
- 10.3. Az egyesület képviseletét nemzetközi szervezetekben az elnökség által megbízott személyek látják el.
- 10.4. A tisztségviselők a díjbizottság érvényes határozata alapján egyesületi kitüntetésben és azzal járó tiszteletdíjban részesülhetnek. Az ügyvezető és az egyesület munkavállalóinak díjazása munkaszerződés alapján történik.
- 10.5. Az egyesület elnöke irányítja az egyesület munkáját, elnököl a közgyűléseken és az elnökség ülésein, ellenőrzi az ülések alapszabálynak megfelelő lefolytatását, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat. Az elnökség nevében gyakorolja a munkáltatói jogokat az ügyvezető felett.
- 10.6. Az egyesület elnöke rendelkezik az egyesület bankszámlái felett (különösen a bankszámlanyitás, megszüntetés, számlavezető bank váltása, stb.)
- 10.7. Az egyesület alelnökei szakterületi illetékességgel támogatják az egyesület elnökét, akadályoztatása esetén helyettesítik őt .
- 10.8. A szakosztályok elnökei – a társelnökökkel munkamegosztásban - irányítják a szakosztályok munkáját, szervezik a szakosztályi rendezvényeket, s a szakosztályi tagsoportokkal, valamint a titkársággal folyamatos kapcsolattartást biztosítanak.

Elnököknek szakosztályuk küldöttterkezeletein (taggyűlésein) és nagyrendezvényein. Koordinálják a szakosztály szervezeteinek munkáját és a szakosztály nemzetközi kapcsolatait. Hivatalból az elnökség tagjai.

- 10.9. Titkárság, melynek élén az ügyvezető igazgató áll. Feladata az egyesületi és – a szakosztályok vezetőivel egyeztetett - szakosztályi rendezvények, szakmai programok és szakmai utaztatások szervezése. A szakértői és megbízásos munkák kezelése (beleértve a szerződéskötés előkészítését is). A szakmai lapok kiadásának, terjesztésének és pénzügyeinek irányítása, az egyesületi szintű szervezetek üléseinek szervezéstechnikai lebonyolítása, tagnyilvántartás, közvetlen tagdíjbeszedés, ill. a tagcsoportoknál a tagdíjbeszedés felügyelete, egyesületi nyilvántartás és archiválás. A titkárság tevékenységét a Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) szabályozza, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.
- 10.10. Az ügyvezető főállásban irányítja a titkárság munkáját. Munkavállalókat alkalmaz és a titkárság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az SzMSz előírásai figyelembevételével irányítja az egyesület gazdálkodását. Feladata és felelőssége az egyesület gazdálkodására, számvitelére és adózására vonatkozó jogszabályoknak, az egyesület szabályzatainak és határozatainak valamint az elnökség által meghatározott költségkereteknek a betartása és a gazdasági tervnek a teljesítése.
- 10.11. Az ügyvezető gondoskodik a 20011/CLXXV tv. 30.§ 1.2.3. és 4. pontjának megfelelően az egyesület mérlegének, eredménykimutatásának, kiegészítő mellékletnek, közhasznúsági mellékletnek a letétbe helyezéséről, a Civil Információs Portál számára hozzáférhetőségről és az egyesület honlapján történő közzétételről.
- 10.12. Az ügyvezető haladéktalanul értesíteni köteles az elnököt és az ellenőrző bizottság elnökét, ha olyan, az egyesület gazdálkodásával összefüggő információ vagy hír jut a tudomására, amiből arra lehet következtetni, hogy az egyesület ellen belátható időn belül felszámolási eljárás indulhat.

11. §

Szakosztályok

- 11.1. Az egyesület működési szakterületein – az alapszabálynak megfelelően – a szakterületi tevékenység koordinálására a tagság szakosztályokat hoz létre. Szakosztály megalakítását bármely rendes tag kezdeményezheti, a megalakulásról az elnökség javaslata alapján a közgyűlés határoz.
- 11.2. A szakosztályok szakmai munkájukat az egyesületen belül, az egyesületi költségvetés és az egyesületi pénzgazdálkodás keretein belül önállóan végzik.
- 11.3. A szakosztály feladata:
 - a) a tagcsoportok tevékenységének, tartalmi, szakmai és módszertani segítése,
 - b) szakterületi rendezvények, tapasztalatcserek szervezése,
 - c) együttműködés az azonos vagy érintkező szakterületen működő más szakmai és társadalmi szervezetekkel, intézményekkel,
 - d) a képviselt szakterületen belül állandó vagy időleges szakmai szervezetek (pl. klubok, munkabizottságok, körök stb.) működtetése,

- e) a szakterületi vállalkozói környezettel való kapcsolattartás,
 - f) szakterületi nemzetközi kapcsolatok ápolása,
 - g) szakmai hagyományok ápolása.
- 11.4. A szakosztályok tevékenységét a választott vezetőség irányítja. A szakosztály-vezetőségeket a szakosztályi taggyűlés választják, illetve hívják vissza. A szakosztály-vezetőség tevékenységéről a szakosztályi taggyűlésnek tartozik beszámolni.
- 11.5. A szakosztály saját maga határozza meg vezetőségének a létszámát és összetételét, azonban elnököt és társelnököt minden szakosztálynak kell választania
- 11.6. A szakosztályok taggyűléseinek, illetve küldöttértekezletének lebonyolítási, szavazási és határozathozatali rendjére, a közgyűlésre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók. A szakosztály maga dönt, hogy taggyűléseit küldöttközgyűlés formájában kívánja-e megvalósítani, de ehhez a döntéshez meg kell szerezni az egyesület elnökségének az egyetértését.
- 11.7. Az egyesületi tisztújító közgyűlést megelőzően szakosztályi tisztújító taggyűléseket kell tartani.
- 11.8. Szakosztály alakításának és megszüntetésének részletes feltételeit és eljárását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 11.9. Egy-egy szakosztály tagja lehet, aki az egyesület rendes tagja és belépési szándékát a belépési nyilatkozat kitöltésével közli a szakosztállyal.
A belépési nyilatkozatot a titkárságra kell személyesen leadni, faxon vagy on-line elküldeni. A belépési szándékot a beérkezéstől számított 30 napon belül el kell bírálni és a tagot értesíteni kell a döntésről.

12. §

Szervezeti egységek

- 12.1. A PNYME szervezeti egységei: közgyűlés, ellenőrző bizottság, elnökség, díjbizottság, szakosztályok, tagcsoportok és a titkárság. Ezek létrehozására és működésére az alapszabályban és az SzMSz-ben leírtak az irányadók. Az egyesület szervezeti ábráját az I. sz. melléklet tartalmazza
- 12.2. Ahol a tagság kezdeményezi és működéséhez a feltételek adottak, tagcsoportokat hozhatnak létre, amelyek valamely szakosztályhoz csatlakozhatnak.
- 12.3. A tagcsoportok élén választott vezetőségek állnak, akiket a tagcsoport-gyűlésük választ meg. A tagcsoport-gyűlés lebonyolítási, szavazási és határozathozatali rendjét – az egyesület alapszabályával összhangban – maga állapítja meg.
- 12.4. Minden tag az egyesületi tagságát – választása szerinti – egy szakosztályban vagy annak egy tagcsoportjában gyakorolja.
- 12.5. A szakosztályok az egyesület közgyűlésére küldötteket delegálnak. Minden megkezdett tíz fő rendes tag után egy küldött választható.

V. SZAKLAPOK

13. §

- 13.1. Az egyesület rendszeresen kiadott szaklapjai:
- Magyar Grafika
 - Papíripar
- A szaklapok mellett kiadott rendszeres egyesületi kiadvány a Kenőpapír és a „Hírlevél”.
- 13.2. Az egyesület lapjainál a sajtó működését szabályozó törvényekben – mindenekelőtt a 2010. évi CIV. tv. a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól 1§ 6. foglaltaknak megfelelően:
- a lapok alapítója és tulajdonosa a Papír- és Nyomdaipari Műszaki Egyesület.
 - képviselőjében az elnök jár el.
 - a lapok kiadója a PNYME. Képviselőjében az ügyvezető jár el.
 - a lapok arculati elemeinek tulajdonosa az egyesület. Értékét az egyesület vagyonelemeként az egyesület mérlege tartalmazza.
- 13.3. A szakmai lapokat szerkesztőbizottságok szerkesztik, amelyek élén a főszerkesztők állnak. A főszerkesztőket a szakosztályok javaslata alapján az elnökség nevezi ki. A főszerkesztőknek gondoskodniuk kell arról, hogy a lapokban közöltek összhangban legyenek az egyesület céljaival és elveivel, de ezen kereten belül alkotói szabadságuk korlátlan. A főszerkesztők felelőssége a költségkereteken belüli gazdálkodás megvalósítása.
- 13.4. A lapok funkciói, feladatai:
- a) az egyesület működésének és szervezeti életének a bemutatása,
 - b) a hazai és nemzetközi műszaki gazdasági fejlődés tolmácsolása,
 - c) nemzetközi és hazai szakmai rendezvényekről tudósítás,
 - d) szakemberek számára publikációs lehetőség biztosítása,
 - e) a szakterület nemzetközi és hazai gazdasági és piaci fejlődésének bemutatása,
 - f) kiemelkedő teljesítményt nyújtó szakemberek bemutatása, méltatása,
 - g) szakmai hagyományok megőrzése, dokumentálása.
- 13.5. A lapokban megjelenő hirdetésekhez kapcsolódó szervezés, a lapok nyomtatása és terjesztése az ügyvezetés és a főszerkesztők közös feladata.
- 13.6. A lapok létrehozásában közreműködők díjazásáról az ügyvezető dönt az éves gazdasági tervben jóváhagyott kereteken belül.

VI. AZ EGYESÜLET JÖVEDELME ÉS GAZDÁLKODÁSA

14. §

Az egyesület vagyona

- 14.1. Az egyesület önálló vagyonnal rendelkezik. Ennek forrásai a MTESZ vagyonból az egyesületet megillető hányad, az egyesület alapítása óta a működése során felhalmozott vagyon, valamint adományok.
- 14.2. Az egyesület saját döntése alapján bekövetkező megszűnése esetén a tartozások, és az összes fizetési kötelezettség kiegyenlítése után fennmaradó rész az egyesület cél szerinti működéséhez közelálló közhasznú szervezet vagy szakirányú oktatási intézmény részére adományozandó a megszűnéstől döntést hozó közgyűlés vagy felszámoló biztos határozata alapján.
- 14.3. Az egyesület vagyonának nyilvántartása a vonatkozó jogszabályok alapján a titkárság feladata és az ügyvezető felelőssége.

15. §

Az egyesület gazdálkodása

- 15.1. Az egyesület a civil szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, éves pénzügyi-költségvetési terv alapján gazdálkodik. Az egyesület mérlegének fordulónapja december 31.
- 15.2. Az egyesület könyvvezetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.
- 15.3. Önfelfinanszírozó, nem nyereségorientált gazdálkodást folytat.
- 15.4. Céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – vállalkozási tevékenységet is folytat.
- 15.5. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az alapszabály által meghatározott célszerű tevékenységére fordíthatja.
- 15.6. Az egyesület bevételi forrásai:
 - a) a tagok által fizetett tagdíjak,
 - b) a cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó egyéb bevételek,
 - c) vállalkozói tevékenység bevételei,
 - d) az egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
 - e) kapott támogatások,
 - f) egyéb bevételek.
- 15.7. Az egyesület kiadásai:
 - a) cél szerinti tevékenység érdekében felmerült költségek (ráfordítások, kiadások),
 - b) vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségek (ráfordítások, kiadások).
- 15.8. Az egyesület éves pénzügyi-költségvetési tervét a közgyűlés hagyja jóvá. Az operatív gazdálkodást az ügyvezető szervezi, és az ellenőrző bizottság felügyeli.

15.9. Az egyesület számviteli beszámolóját a közgyűlés hagyja jóvá.

VII. HATÁLYBALÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

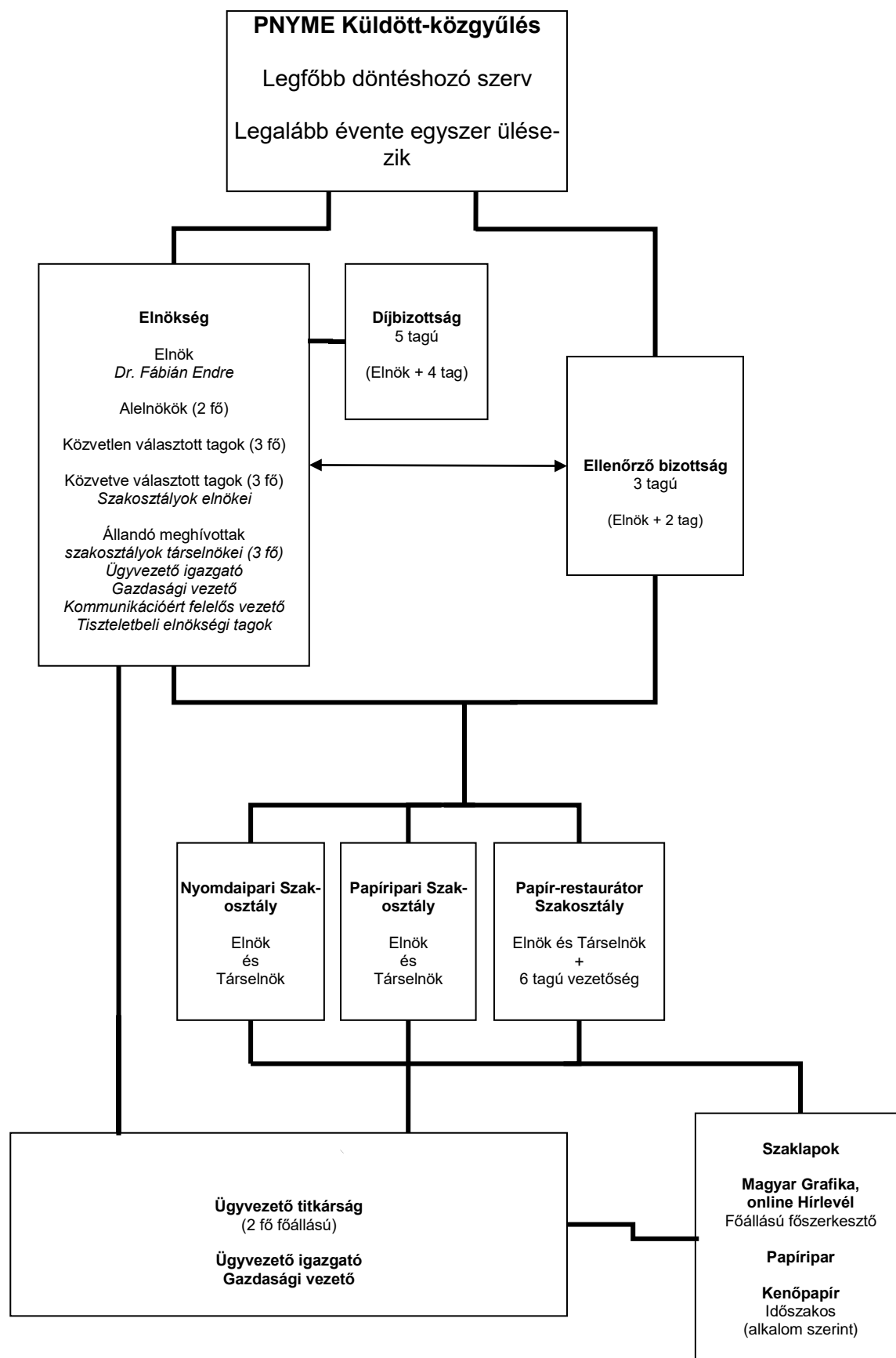
- 16.1. Azokban a kérdésekben, melyekről az alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a civil szervezetekre vonatkozó 2011. évi CLXXV. tv., a lapokra vonatkozóan a sajtótörvény, a gazdálkodási tevékenységet illetően a számviteli és az adótörvény és minden más esetben is a témakör szerinti hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 16.2 Jelen alapszabályt az egyesület 2017. április 27-én Dunaújvárosban tartott közgyűlése elfogadta.
A hatálybalépéssel egyidejűleg a 2016. május 04-én elfogadott és a Fővárosi Törvényszék 13.PK-60.426/1989.36. sz. végzésével 2017. augusztus 06-án bejegyzett alapszabály hatályát veszti.

Dunaújváros , 2017. április 27.

A kiadvány hitelül:

Fábián Endre elnök

1. sz. melléklet – szervezeti ábra



2. sz. melléklet

A közgyűlések lebonyolításának szabályai (forgatókönyv, Asz 6.7.1. pont)

A közgyűlés előkészítése:

Az egyesület éves rendes közgyűlésének helyét és időpontját az elnökség állapítja meg a tárgyévet megelőző utolsó testületi ülésén az éves eseménynaptár tervezésével együtt.

A helyét és időpontját úgy kell megállapítani, hogy érvényesüljenek az alábbi szempontok:

- *összhangban legyen az egyesület éves eseménynaptárával. Vagy ne ütközzön a szakmai nagyrendezvényekkel, vagy kimondottan azokkal legyen összekapcsolva.*
- *legkésőbb május közepéig meg kell rendezni, hogy elég idő álljon rendelkezésre a jegyzőkönyvek elkészítésére és hitelesítésekre a mérlegbeadási határidő (május 31.) lejárata előtt.*
- *lehetőleg olyan helyszínt kell választani, ahol a közgyűlés mellett más szakmai program is vonzóvá teszi a küldötteknek a részvételt. (Pl. üzemlátogatás lehetősége.) Ezért preferált lehet pl. valamely pártoló tagnál megtartani.*
- *a közgyűlést a takarékoság jegyében kell megrendezni, költségeit az éves költségvetésbe kell betervezni.*
- *A helyszínt úgy kell megválasztani, hogy a megfelelő technikai adottságok mellett legalább a küldöttek létszáma +10% résztvevőnek nyújtson kényelmes tanácskozási feltételeket.*

A közgyűlés meghirdetése:

A meghirdetés (rendes, rendkívüli) feltételeit az alapszabály rögzíti. (Asz 6.§ 6.6. a) b) c))

Azokat a küldötteket, akiktől 3 napon belül nem érkezik olvasási visszaigazolás, telefonon is meg kell keresni, hogy megkapták-e a meghívót.

A közgyűlési meghívóhoz a szokásos melléletek mellé PDF formátumban meghatalmazási sablont valamint a meghatalmazható küldöttek névsorát is csatolni kell.

A közgyűlés lebonyolítása:

A közgyűlés meghirdetett kezdési időpontja előtt legalább 1 órányi regisztrációs időt kell biztosítani a küldötteknek.

A regisztráció a közgyűléssel azonos helyszínen történik a küldöttek vezetéknévei szerint ABC rendbe szedett névsor adataival a titkárság által előre kinyomtatott jelenléti ív aláírásával.

Meghatalmazott esetén a meghatalmazott a saját nevét írja alá, mellette a „meghatalmazott” megjegyzéssel. A meghatalmazásokat a jelenléti ívvel együtt meg kell őrizni.

A regisztrációt a titkárság bonyolítja és az előre felkért mandátumvizsgáló és szavazatszámoló bizottsági tagok (2 fő, akiket a közgyűlés fog tisztségükben megerősíteni) felügyelik. A közgyűlés megkezdésekor a jelenléti ívet magukhoz veszik, de az a közgyűlés végéig nyitott marad. A közben érkező küldöttek vagy meghatalmazottak a bizottsági tagoknál regisztrálhatnak.

A közgyűlés bezárását követően aláírásukkal hitelesítik a jelenléti íveket, amit a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Tisztújító közgyűlés esetén a megnövekedett feladatok miatt a bizottság legalább 3 tagú, és úgy kell összeállítani, hogy abban mindegyik szakosztály képviselve legyen.

A szavazatszámoló- és mandátumvizsgáló bizottság tagjaira előzetesen az elnök és az ügyvezető konszenzussal tesz javaslatot a megjelent küldöttek köréből. A regisztrációt ők felügyelik, de a közgyűlés tehet más személyi javaslatot. Ha ilyen történik, akkor az új mandátumvizsgálók tételesen összevetik az aláírt jelenléti ívet a megjelentek adataival és azt követően közlik a létszámadatokat az elnökkel.)

Feladataik:

- *A jelenléti ív és a küldöttlista alapján megállapítani a határozatképességet a közgyűlés kezdetekor.*
- *Levezető elnök kérésére nyílt szavazásoknál is elvégezni a szavazatok összeszámlálását.*
- *A tisztújításnál ellenőrizni a szavazólapokat és a szavazás menetét, majd elvégezni a szavazatok összesítését és hitelesíteni a szavazás eredményét. (Titkos szavazást igénylő téma a tisztújítás, de más esetben is lehet titkos szavazást elrendelni. (6.§ 6.5.b.))*

A közgyűlés menete:

A meghirdetés szerinti kezdési időpontban az elnökség (elnök, ügyvezető, EB elnöke és alkalom szerűen a helyszínt biztosító „házigazda” pártoló tag vagy más intézmény vezetője/képviselője) elfoglalja helyét.

A szavazatszámoló bizottság jelentést tesz a határozatképességről.

Ha nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám,

- Az ügyvezető a titkárság alkalmazottaival és a szavazatszámlálókkal újra ellenőrzi, hogy minden jelen lévő aláírta-e a regisztrációs lapot illetve leadta-e a meghatalmazásokat, továbbá megpróbálja az előzetes bejelentés nélkül távol maradókát telefonon vagy más módon elérni.
- Elnök bejelenti, hogy a közgyűlést a meghívóban közölt új időpontra összehívja.
- Felkéri a házigazdákat, hogy a köztes időben tartsák meg a bemutatójukat ill. szakmai tájékoztatójukat.
- Ha közben érkeznek küldöttek és a létszám elérné a határozatképesség alsó határát, a közgyűlést már ez esetben sem lehet a megismételt közgyűlésre kitűzött időpont előtt megkezdeni.
- A megismételt közgyűlés lebonyolítása megegyezik a határozatképes közgyűlés forgatókönyvével

Ha az eredetileg meghirdetett időpontban határozatképes a közgyűlés (vagy eredetileg határozatképtelenség esetén a meghirdetett új időpontban) az alábbiak szerint bonyolódik le a közgyűlés:

A közgyűlést előkészítő feladatok/kötelezettségek

- Elnök köszönti a küldötteket és a meghívottakat, ismerteti a közgyűlés célját és feladatait
- A közgyűlés határozatképességének ismertetése és bejelenti a közgyűlés megnyitását.
- Az elmúlt közgyűlés óta elhunyt tagok emlékére 1 perces néma felállás
- Jegyzőkönyv vezetés módjának ismertetése (Hangfelvétel és arról készített kivonatos jegyzőkönyvet az ügyvezető. A hangfelvételt digitális állományként archiválásra kerül)
Elfogadásuk nyílt szavazással, egyszerű többséggel (50% + 1 szavazat)
- A közgyűlési bizottságok megválasztása
Javaslat a jelenlévő küldöttek közül 2 fő (tisztújításnál legalább 3 fő) szavazatszámláló és mandátumvizsgáló bizottsági tagra és 2 fő jegyzőkönyv hitelesítőre
Megválasztásuk nyílt szavazással egyszerű többséggel (50% + 1 szavazat)
- Az előzetesen megküldött napirend ismertetése és elfogadtatása
Napirendi módosításra a jelenlévő küldöttek tehetnek javaslatot.
 - Napirendi pontok sorrendjének megváltoztatása
 - Meghirdetett napirendi pont törlése
 - Új napirendi pont felvétele (Csak tájékoztatásra és megvitatásra, de döntés és határozathozatal ilyen új témában nem születhet.)Ha ilyen van, akkor nyílt szavazás dönt a javaslat sorsáról (egyszerű többség, 50% + 1 szavazat)
- Véglegesített napirend elfogadtatása nyílt szavazással, egyszerű többséggel (50% + 1 szavazat)

A közgyűlés munkájának megkezdése.

- Napirend szerinti előterjesztések
- Elnök javaslatot tehet, hogy egyes napirendi pontokhoz a hozzászólások és a vita összevontan és együttesen történjen. Ennek elfogadtatása nyílt szavazással, egyszerű többséggel.
- Az előterjesztések után kérdések, hozzászólások lehetősége a küldötteknek majd az előterjesztők válaszadása.
- Ezek közben, ha szükséges, az előzetesen megfogalmazott határozati javaslatok átfogalmazása.
- Elnök ismerteti, hogy miben kell határozatokat hozni a közgyűlésnek és ismerteti a határozati javaslatokat.
- Ha észrevétel vagy módosító javaslat érkezik, akkor azt vitára kell bocsátani és a vita eredményétől függően el kell végezni a módosításokat.
- Elnök ismerteti a szavazás módját (egyenként és nyílt szavazás)
- Szó szerint felolvassa vagy kivetítve előterjeszti a határozati javaslatokat, és egyenként szavazásra bocsátja azokat.

Az elfogadáshoz egyszerű többség szükséges. (jelenlévők 50%-a + 1 szavazat)

- Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell elrendelni. Ha ez sem hoz eredményt, akkor az eredménytelenül zárult témában újra kell nyitni a vitát, a határozatot újra kell fogalmazni és az így módosított határozatot kell elfogadásra javasolni és szavazásra bocsátani. Ha ez sem hozna eredményt, akkor a témát elvetettnek kell tekinteni.

Elnöki összefoglaló és a közgyűlés bezárása.

Eltérés tisztújító közgyűlés esetére:

A tisztújító közgyűlés helyszínét úgy kell megválasztani, hogy alkalmas legyen a titkos szavazás lebonyolítására, azaz legyen olyan elkülöníthető hely, ahol titkosan lehet a szavazólapokat kitölteni. Legyen alkalmas hely, ahol majd a szavazás után el lehet végezni a szavazatszámolást.

Tisztújító közgyűlés esetén a titkárság feladata,

- zárható szavazóurna álljon rendelkezésre a közgyűlés helyszínén.
- szavazólapokat lehessen nyomtatni a közgyűlés helyszínén (Printer, papír és előkészített szavazólap formátum)
- a szavazás egyéb technikai feltételeinek biztosítása

Tisztújítás napirendi pont elnökválasztás esetén:

- Az egyesület elnöke ismerteti a napirendet, a tisztújítás szükségességét és a tisztújításra tett előkészületeket, majd formálisan lemond a mandátumáról a jelölőbizottság elnöke javára.
- A jelölőbizottság elnöke beszámol a jelöltállítási folyamatról és személyi javaslatot/javaslatokat tesz az új elnök személyére. (Többes jelölés is lehetséges) Ismerteti a jelöltek szakmai életrajzát és indokolja a személyi javaslatot.
- Lehetőséget ad a közgyűlésnek a javaslatok megvitatására esetleg további jelöltekre javaslatra.
- A vita lezárását követően minden elhangzott személyi javaslatot egyenként szavazásra kell bocsátani, (nyílt szavazással) hogy felkerüljenek-e a szavazólapra.
- A szavazólapra az kerül fel, aki a jelen lévő küldöttek legalább harmadának igen szavazatát megkapja.
- A titkárság elkészíti, és annyi példányban sokszorosítja a szavazólapot, ahány szavazati jogú küldött jelen van. A szavazólapok teljesen egységesek, de olyan elemet is tartalmaznak (pl. egyesületi logó vagy pecsét) ami kizárja, hogy a helyszínen más módon is előállítható legyen.
- A szavazólapokat a szavazatszámoló és mandátumvizsgáló bizottság osztja ki a szavazásra jogosultaknak.
- A szavazás lebonyolítása idejére határozott idejű szünetet kell elrendelni, ami alatt a szavazás lebonyolítható, és aminek végéig lehet a szavazatokat leadni.
- A szavazatszámoló bizottság a szavazás zárását követően azonnal elvégzi a szavazatok összeszámolását és elnöke kihirdeti az eredményt.
- A szavazólapokat a titkárság a közgyűlés hitelesített jegyzőkönyve elkészültétől számított legalább 3 hónapig megőrzi.