

SZERVEZETVEZETÉSI ISMERETEK A NYOMDAIPARBAN ÉS A KAPCSOLÓDÓ SZAKTERÜLETEKEN

Szakmai továbbképzés gyakorló - vagy kinevezés előtt álló - vezetőknek.

(A tréning ismertetését lásd alul)

A képzési időpontok 2015. szeptember 29. – október 27. között minden kedden 10:30 – 15:30 között 1 óra ebédszünettel. Minden alkalommal elméleti előadások és esettanulmányok, elemzések kerülnek megvitatásra. Az tréningzáró alkalom, október 27. kedd egyben vizsganap is.

A képzés végén, rövid értékelő tesztalapon mérjük fel és értékeljük a hallgatók felkészültségét. A sikeresen megoldók oklevelet kapnak, így a tréning a cég ISO továbbképzési terveibe illeszthető.

A tanfolyam részvételi díja 43 500 Ft + ÁFA/résztevő

Egy cégtől több résztvevő esetén a 3. és minden további résztvevő 10 % kedvezményt kap.

Bónusz: a témához kapcsolódó önálló témakör: „Kereskedelmi szervezetek vezetése és ellenőrzése”

Előadó: Burger László.

Ha a számlacímzett nem tagja az egyesületnek, úgy a részvételi díjhoz +10% szervezési költséget érvényesítünk. Az igazolt munkanélkülieknek, vagy ha a munkaerőközpont a költségviselő valamint a PNYME legalább 1 éves tagsággal rendelkező egyéni tagjának, ha „saját zsebből” fizet, azaz a számla is a tag nevére kerül kiállításra, 25% kedvezményt nyújtunk!

A tanfolyami díjak a továbbképzésen való részvételt, írásos anyagokat és minden kapcsolódó kiadványt, kávé és frissítőket, a vizsgadíjat és a hivatalos igazolás kiadását foglalják magukban. A befizetett tanfolyami díjakról számlát állítunk ki.

A tanfolyamról bármi okból esetlegesen távol maradó részére visszatérítést nem tudunk adni.

A képzés helye: Tahi Center irodaház konferenciaterme (Bp. XIII. Tahi út 53-59 fszt. A parkolás ingyenes)

Jelentkezési határidő legkésőbb a tanfolyamkezdet előtt 2 héttel. (2015. szeptember 15.)

A jelentkezéseket a beérkezések sorrendjében fogadjuk és igazoljuk vissza. Tagjaink előnyt élveznek a jelentkezések elfogadásánál!

A tanfolyamot – a hatékonyság miatt – egyszerre legalább 8 és feljebb 20 fős csoportban indítjuk. Regisztráció a jelentkezések beérkezése sorrendjében. Jelentkezés a mellékelt tanfolyami jelentkezési lap visszaküldésével, vagy az egyesület honlapján. Telefonos jelentkezések esetén is minden esetben kérjük az írásbeli megerősítést!



A szervezetvezetési ismeretek a nyomdaiparban és a kapcsolódó szakterületeken szakmai továbbképzés gyakorló - vagy kinevezés előtt álló – vezetőknek tréning részletei.

Minden cégvezetőt és tulajdonost elárasztanak a különböző vezetői továbbképzések ajánlatai. Ezek közös jellemzője, hogy bármilyen divatos tananyagra épülnek is, közvetlenül alig hasznosíthatóak a szakmáinkra jellemző kis létszámú, de nagyon összetett, gyakran speciális feladatokkal birkózó üzemekben. Nyilván, a tanfolyamszervezők és a trénernek érdeke, hogy ugyan azt, minél többször elmondhassák, minél több bőrt húzzanak le ugyan arról, de a nyomdák, a beszállítók, a stúdiók, kiadók és a többi hozzánk kapcsolódó szakterület cégei nem multik, nálunk nem – vagy csak korlátozottan - lehet a nemzetközi egyen-cégkultúra szerint dolgozni! Az elvárásaink viszont ugyan azok! Hatékonyan dolgozni, a legjobb teljesítményt kihozni a munkatársak közösségéből!

A megoldás kulcsa a termelést irányító – gyakorta abban közvetlenül is részt vállaló - vezetőknél található. Rajta múlik, miként tudnak egy-egy cégnél a berendezéseinek dolgozó munkatársakból hatékony, ütőképes csapatot szervezni és naponta sikerre vezetni. Ehhez persze adottságok is kellene, de a vezetői munka legnagyobb része elsajátítható ismeretekre épül. Továbbképzésünkkel e kettős célnak igyekszünk megfelelni. A sajátos ágazati körülményeinkhez „testre szabott” ismereteket és vezetői módszereket adni! A cél: eredményes üzem, sikeres vezető.

Tanfolyamvezető tréner: Bálint Csaba

TARTALOM

- Mit tudjon egy jó vezető? * Hogyan csináld, hogyan NE csináld
Vezetéstudomány * Vezetéstudomány * Szervezés- és vezetéstudományi iskolák, Elvárások a vezetővel szemben
- Személyiség * Személyiség tulajdonságai, típusai
Személyiségjegyek - adottság, képesség, készség, jártasság
Mások helyes megítélése * Benyomás, észlelés, képzet - emberismeret
- Szükségletek * Motiváció
- Ösztönzési formák, eszközök * Igények elismerése * Visszacatolás
- Kudarccsökkentés
- Tevékeny munkahelyi légkör
- Személyes hatalom
- A vezető személyisége, stílusa * Szerepek, hitelesség * Vezetői kompetencia
Szervezet vezetése * Szervezeti kultúra * A Csoport * Csoportból csapat * Csapatépítés
Emberek vezetése a szervezetben * A vezetői ráhatás eszközei
Munkavállalói típusok * Személyzeti vezetés
- Menedzsment, menedzselés * Vállalatirányítási rendszerek
- Szervezet létrehozása, szabályozása
- Szervezet-vezetési stílus * Hatékony vezetői stílus * Asszertív viselkedésű vezető
Vezető időgazdálkodása
Emberi erőforrás menedzsment
Konfliktusmenedzsment * Nehéz természetű munkatárs
- Mese egy munkahelyi konfliktusról
- Változásmenedzsment
- Piacismeret, marketing * Tervezés * Termékszerkezet elemzés
Benchmarking/Teljesítmény-összemérés
- Üzleti terv * Kockázatkezelés
- Mérleg és Eredménykimutatás
- Vezetői döntés - problémaelemzés * Döntés, hatáskör, felelősség
Feladatkiadás * Ellenőrzés
- Kommunikáció
- Gesztus példatár * Szituációs gyakorlatok * Kommunikációs hibák
Retorika * Hallgatás * Kérdezés-technika
- Értekezlet, tanácskozás
- Üzleti kapcsolatfelvétel * Üzleti tárgyalás
- Vezetői feladatok – vezetői képességek elemzése
- „Vezércsel” avagy mese egy új vezetőről és beosztottairól
- Zárszó: vegyes, szubjektív válogatás
Követhető vezetői filozófia * Szervezetek jövője, a vezetés jövője * Üzleti intelligencia-Vezetői Információs Rendszer * Digitalizáció, internet, jövő * Menedzselés recesszióban *
Hogyan vezessünk kiszámíthatatlan helyzetekben? * Üzleti etika, vezetői erkölcs *
Törődjön önmagaddal is! * A vezető működési terepe